

<http://www.funcionpublica.gov.co/suscripcion-a-rss>

[Sandra Rocio Pico Castro](#) | [Roles](#) | [Cerrar Sesión \(/sigep-web/sigep2/logout.xhtml\)](#)
v. <1.2.29_2>

[Administración](#)[Información Personal](#)[Contratos](#)[Vincular / Desvincular](#)[Información Empleos](#)[Cargues Masivos](#)[Gestión de la Información](#)[Entidades](#)[INICIO](#) / [Contratos](#) / **[Gestionar Contratos](#)**

• Consultar Contrato •

Datos Básicos de Identificación



Sandra Rocio Pico Castro

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania

Número de Identificación: 63555381

Fecha de Nacimiento: 1 de noviembre del 1984

Correo Electrónico Personal (Principal): sandra0184@hotmail.com

Género: Femenino

Contrato

Número de Contrato: 119-2026

Nombre de la Entidad: PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Área de la Entidad: SECRETARIA GENERAL

Departamento: SANTANDER

Municipio: BUCARAMANGA

Fecha de Firma: 28/01/2026

Fecha de Inicio: 09/02/2026

Fecha Final: 07/08/2026

Duración Contrato Días: 0

Duración Contrato Meses: 4

Objeto del Contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

Alcance del Contrato:

1. Brindar acompañamiento en las actividades enfocadas en dar cumplimiento al desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, atendiendo a los lineamientos, del decreto 1072 del 2015 y de la Resolución 0312 del año 2019, que exigen un sistema que se implemente por etapas y que tienda a la mejora continua en la gestión de los riesgos laborales de la Personería. 2. Apoyar el seguimiento mensual al desempeño de los grupos de apoyo al SGSST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Convivencia Laboral). 3. Apoyar en las actividades tendientes al desarrollo de los Estándares Mínimos aplicables a la Personería, según las características propias de la Entidad, así como en el cumplimiento de la autoevaluación anual de los mismos según resolución 0312 del año 2019. 4. Brindar apoyo en el seguimiento a los indicadores del SGSST, según cada uno de los procedimientos, guías, programas y demás herramientas dispuestas en el diseño del SG-SST. 5. Las demás actividades que guarden relación con el objeto contractual,

Monto del Contrato: 11200000

Honorarios: 2800000

Moneda del Contrato: PESOS COLOMBIANOS

Moneda de los Honorarios-Se aclara que honorarios no es igual que mensualidades: PESOS COLOMBIANOS

Fuente de Financiación: PROPIOS

Administración de Recursos: NO APLICA

Derecho de Exclusividad:

☐ Sí ☐ No

Supervisor del contrato

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento: 63555381

Nombre del Supervisor del Contrato: SANDRA ROCIO PICO CASTRO

Código Denominación: SECRETARIO GENERAL

Grado de Empleo: 2100071

Dependencia: SECRETARIA GENERAL

Modificaciones

Modificación	Fecha	Justificación	Acciones
PRÓRROGA - ADICIÓN - ALCANCE	10/06/2026	SE ADICIONA Y PRORROGA EL CONTRATO DE MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES EN NECESIDAD DEL SERVICIO	
ADICIÓN	08/06/2026	CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO	

10

1 de 1

Usuario



Sandra Rocio Pico Castro

Entidades Asociadas a Mi Usuario

4976 - PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



PBX: (57+601) 739 56 56

Horario de atención

www.funcionpublica.gov.co

Dirección: Carrera 6 No 12 - 62.
Bogotá D.C.

FAX: (57+601) 739 56 57 **Línea**
gratuita nacional: 018000-917770

presencial grupo de servicio al
ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00
a.m - 5:00 p.m

(<http://www.funcionpublica.gov.co/>)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
(<mailto:soporteeva@funcionpublica.gov.co>)